Воспользоваться услугами портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) легко и просто! В частности, чтобы получить услуги «[Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования](https://www.gosuslugi.ru/pgu/service/6140100010000043912_61053.html)», «[Подача заявления для зачисления детей в образовательные учреждения](https://www.gosuslugi.ru/pgu/service/6140100010000044150_61052.html)», «[Информирование о ходе оказания услуги](https://www.gosuslugi.ru/pgu/service/6140100010000500063_61054.html)» необходимо выполнить следующие действия:

1. Войдите на портал. Для этого в адресной строке любого интернет-браузера введите следующий адрес: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru). Перед Вами окажется полный список услуг и информации Портала.
2. **Если вы уже зарегистрированы на портале и получили ключ для входа, то нажмите на кнопку Вход.** Если еще не проходили регистрацию, нажмите на кнопку «Регистрация». Далее следуйте инструкциям портала.
3. Введите СНИЛС/Логин и пароль.
4. Далее выберите Ваше местоположение. В поле «Ваше местоположение» (в верхней части страницы) необходимо указать муниципальное образование (город) Ростовской области, по адресу Вашей регистрации. Рассмотрим на примере жителя Ростова-на-Дону.
5. Введите в поле поиска Ростов и далее нажмите на «Ростов-на-Дону». При желании можете выбрать район города. Затем нажмите на синюю кнопку «Выбрать».
6. Нажмите «Электронные услуги»
7. Выберите Управление образования или Администрацию Вашего района или города. Там и будут представлены данные услуги. Воспользоваться услугами может любой родитель, предварительно прошедший регистрацию на портале gosuslugi.ru.

Поиск ребенка в очереди.

1. Выполните пункты 1-7, указанные выше.
2. Нажмите **Информирование о ходе оказания услуги "Подача заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования "**
3. Нажмите «Получить услугу»
4. Оформить новое заявление – Продолжить.
5. Введите информацию о заявителе, затем о ребенке.
6. Включите необходимые флажки в разделе «Информировать о результатах»
7. Заполните необходимые поля.