

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Калинка»

Принято:
педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 4 «Калинка»
Протокол от 29.08.2025г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 4 «Калинка»
О.В.Тараканова



Приказ от 29.08.2025г. № 167

Согласовано:
родительским комитетом МБДОУ
«Детский сад № 4 «Калинка»
(Протокол № 1 от 29.08.2025г.)

**Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Калинка»
и их родителей (законных представителей)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Калинка» и их родителей (законных представителей) (далее – Правила), разработаны и приняты в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи, Приказом Министерства Просвещения РФ № 373 от 31 июля 2020 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования". (зарегистрирован в Минюсте России 31 августа 2020 г. N 59599) Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребенка, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Калинка» (далее - ДОУ), другими локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач ДОУ, определенных в Уставе.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее – воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Участниками воспитательно - образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются локальным актом «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 «Калинка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)». Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.7. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе и размещаются на Сайте ДОУ. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.8. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом ДОУ на неопределенный срок, утверждаются заведующим ДОУ.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ:

- пятидневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- график работы групп: с 7.30 до 18.00
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ: – 10,5ч;

2.2. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.30 ч до 08.00ч.

Родители (законные представители) должны знать, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса.

Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, то они должны раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) воспитанников: утром – до 8.00 и вечером – перед уходом детей домой. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно - образовательного процесса запрещается.

К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.4. Родители (законные представители) воспитанников должны лично передавать детей воспитателю группы.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка в срок: до 18.00 ч;

Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то необходимо заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которые указаны в письменном разрешении родителей (законных представителей). В случае, если родители (законные представители) воспитанников не предупредили воспитателя и не забрали ребенка вовремя, воспитатель оставляет за собой право передать его (ребенка) в отделение полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

2.6. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, подросткам в возрасте до 18 лет, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

2.7. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей (законных представителей) воспитанников).

3. Здоровье воспитанников

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателя группы о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья их детей.

В ДОУ не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, температура.

3.3. Воспитанников, у которых в течение дня появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя группы об отсутствии ребенка в случае его болезни – утром до 8.00ч, о возможном отсутствии по другим причинам – за 1 день.

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника в ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родители (законные представители) обязаны предоставить справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по отпуску родителей (законных представителей), но не более 50 календарных дней в год, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.8. В ДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателем группы или самостоятельно принимать воспитанником. Если воспитанник нуждается в приеме лекарств в течение дня (например, при хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства.

3.9. Организация питания воспитанников:

Воспитанники получают четырехразовое питание: завтрак, II завтрак, обед, уплотненный полдник. Прием пищи организуется с интервалом 3-4 часа.

Питание в ДООУ осуществляется согласно примерному 10-дневному меню, разработанному в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДООУ.

Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде на первом этаже ДООУ.

3.10. Категорически запрещается угощать воспитанников в детском саду кремовыми кондитерскими изделиями, карамелью (в том числе леденцовой), фруктами, газированными напитками.

3.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.12. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

3.13. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4. Внешний вид и одежда воспитанника

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ в опрятном виде, в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак) и обуви. Если одежда воспитанника источает запах табака, грязная, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за одеждой.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу);

4.3. В ДООУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок или одноразовые носовые платки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке. На одежде ребенка должны быть удобные карманы для его хранения.

4.5. Для активной двигательной деятельности воспитанник должен иметь специальную спортивную форму, модель и цветовая гамма которой определяется с воспитателем и родителями (законными представителями) – футболка, шорты, чешки. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется иметь отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник не боится бы испачкать. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.7. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика и не сковывать его движений). Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.9. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды (колготы, нижнее белье) для смены, в отдельном мешочке, и пакет для загрязнённой одежды.

4.10. В летний период на прогулке обязательно должен быть головной убор, который будет защищать воспитанника от солнца.

4.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически

запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), спички, таблетки и другие лекарственные средства.

4.12. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

4.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.3. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автомобиле или такси. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

5.4. Запрещается оставлять коляски и санки в помещениях ДОО.

5.5. В помещениях и на территории ДОО запрещается курение.

5.6. Родители (законные представители) обязаны соблюдать чистоту в здании дошкольного учреждения и на его территории, бережно относиться к имуществу ДОО и приучать к этому детей.

6. Режим образовательного процесса

6.1. Организация воспитательно - образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и организовано в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ДОО, годовым календарным учебным графиком.

Режим дня ДОО соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

6.2. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5 – 6 часов, детей до 3-х лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

6.3. В ДОО организуется дневной сон. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста – 12-12,5 часов, из которых 2-2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 2 до 3-х лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

6.4. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

6.5. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3-х лет длительность непрерывной образовательной деятельности не превышает 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

6.6. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4-х до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

6.7. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей группе – 45 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

6.8. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность – не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

6.9. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность ежедневных прогулок детей составляет 3-4 часа. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки определяется ДООУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15оС и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

7.2. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

7.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДООУ ответственности не несут.

7.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8. Права воспитанников ДООУ

8.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. Принудительное привлечение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.5. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.6. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»), а также в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ДООУ.

8.7. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания;
- 3) определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 8) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ;
- 9) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.8. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Районная больница» г.Красного Сулина и Красносулинского района. Медицинский персонал наряду с администрацией ДООУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников ДООУ, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. ДООУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

8.9. ДООУ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДООУ;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (Постановление Правительства Ростовской области от 19 июля 2012 № 648 «Об утверждении Положения о порядке учета и расследования несчастных случаев с несовершеннолетними в образовательных учреждениях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания семьи и детей, детских оздоровительных учреждениях Ростовской области»).

8.10. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- 1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей);
- 2) развивающие занятия с воспитанниками;

8.11. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.Сотрудничество

9.1. Педагоги, администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

9.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДООУ с правом

совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в родительский комитет ДООУ, оказывать ДООУ посильную помощь в реализации уставных задач, а также заслушивать отчеты руководителя ДООУ и педагогов о работе с детьми в группе.

9.4. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, мероприятиях ДООУ

- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада

9.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДООУ.

9.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно - образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДООУ.

9.7. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в ДООУ.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного воздействия не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

10.2. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников ДООУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

11. Защита прав воспитанников

11.1. ДООУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей).

11.2. ДООУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДООУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

12. Порядок внесения изменений и дополнений

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей) воспитанников, членов родительского комитета, администрации ДООУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206207823956372999289752484386853790447614924970

Владелец Тараканова Ольга Владимировна

Действителен с 25.04.2025 по 25.04.2026