

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 4 «Калинка»**

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 4 «Калинка»  
 Тараканова О.В.  
Принят на педсовете № 1  
от 21.08 2025 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН  
на 2025 - 2026 учебный год**

### Общие сведения

**Полное наименование:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Калинка»

**Юридический адрес:** 346373 Ростовская область, Красносулинский район, посёлок Пригородный, улица Школьная - 7

**Контактные телефоны:** 8 (86367) 2-41-28

**Заведующий:** Тараканова Ольга Владимировна

**Режим работы ДОУ:** 10,5- часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.30 до 18.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

**Продолжительность учебного года** – 37 недель.

В детском саду функционирует две разновозрастные группы:

| Название группы | Возраст   | Количество детей |
|-----------------|-----------|------------------|
| «Солнышко»      | 3 – 5 лет | 15               |
| «Теремок»       | 5 – 7 лет | 15               |

### Нормативное обеспечение образовательной деятельности

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной образовательной программы дошкольного образования»;
- Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ (о внесении изменений в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

### Кадровое обеспечение образовательного процесса.

**Цель:** Организовать эффективную кадровую политику, по реализации ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

### Сведения о педагогических кадрах

| Ф.И.О.<br>должность           | Образование | Квалификационная категория |        |     | Педагогический стаж |
|-------------------------------|-------------|----------------------------|--------|-----|---------------------|
|                               |             | высшая                     | первая | СЗД |                     |
| Тараканова О.В. – заведующий. | высшее      |                            | первая |     | 30 лет              |
| Захарова Н.В. психолог        | высшее      | высшая                     |        |     | 47 лет              |
| Голенкова С.В. - воспитатель  | высшее      |                            | высшая |     | 11 лет              |
| Богомолова Е.В. воспитатель   | высшее      |                            | высшая |     | 14 лет              |
| Яковлева Л.Э. воспитатель     | высшее      |                            |        | СЗД | 24 года             |
| Лихойда Я.А. воспитатель      | высшее      |                            |        | СЗД | 6 лет               |

### Расстановка педагогических кадров

| Название группы | Возраст   | Воспитатели                     |
|-----------------|-----------|---------------------------------|
| «Солнышко»      | 3 – 5 лет | Богомолова Е.В.<br>Лихойда Я.А. |
| «Теремок»       | 5 – 7 лет | Голенкова С.В.<br>Яковлева Л.Э. |

#### Организация работы узких специалистов:

Инструктор по физической культуре – Захарова Н.В.

Педагог-психолог - Захарова Н.В.

## ГЛАВА I

### 1.1 Анализ образовательной работы МБДОУ за 2025 -2026 учебный год (прилагается)

### 1.2 Цели и задачи работы МБДОУ Детский сад № 4 «Калинка» на 2025 /2026 учебный год.

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2025-2026 учебный год:

**Цель работы:** организовать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

#### Задачи:

- Внедрение Программы просвещения родителей для обеспечения единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.
- продолжить систематизировать работу по формированию основ гражданственности и патриотизма дошкольников, формированию основ гражданской и культурной

идентичности ребенка посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России;

- систематизировать работу по формированию предпосылок финансовой грамотности воспитанников, посредством разнообразных видов детской деятельности и педагогических технологий.

### **1.3. Программно-методическое обеспечение воспитательного процесса МБДОУ на 2025-2026 учебный год.**

Образовательная деятельность во всех разновозрастных группах ведется по ОП МБДОУ Детский сад № 4 «Калинка» разработанной на основе ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847), ФГОС ДО (Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г)

## **II РАЗДЕЛ**

### **Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.**

#### **2.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.**

| <b>№</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                              | <b>Сроки</b>    | <b>Ответственный</b> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
| 1.       | Прохождение курсов повышения квалификации по внедрению Программы просвещения родителей.                         | В течение года  | Захарова Н.В.        |
| 2        | Аттестация педагога:<br>Лихойда Я.А. – первая категория                                                         | Ноябрь 2025 г – | Захарова Н.В.        |
| 3        | Участие в работе МО, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, фестивалях и смотрах                       | В течение года  | Захарова Н.В.        |
| 4        | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов.              | По плану        | Тараканова О.В.      |
| 5        | Изучение и обсуждение новинок и методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов | В течение года  | Богомоллова Е.В.     |

#### **2.2. Аттестация**

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>                                                                                                                     | <b>Сроки</b>    | <b>Ответственный</b> |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
| 1        | Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации.<br>Оформление авторских разработок.                                                 | До 30.09.2025г. | Захарова Н.В.        |
| 2        | Изучение нормативных документов.                                                                                                             | До 30.09.2025г. | Тараканова О.В.      |
| 3        | Издание приказа в ДОО.<br>Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.                                                                  | С 01.10.2025г.  | Тараканова О.В.      |
| 4        | Прием, регистрация заявлений.                                                                                                                | До 12.10.2025г. | Тараканова О.В.      |
| 5        | Подготовка портфолио педагогов.                                                                                                              | До 12.10.2025г. | Тараканова О.В.      |
| 6        | Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого.<br>Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого. | Ноябрь 2025г.   | Тараканова О.В.      |



|   |                                                      |                         |                 |
|---|------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| 7 | Подача экспертного заключения в экспертную комиссию. | Ноябрь (декабрь) 2025г. | Тараканова О.В. |
|---|------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|

### 2.3.Повышение профессиональной компетенции

| Содержание                                          | сроки          | ответственный    |
|-----------------------------------------------------|----------------|------------------|
| Посещение РМО, открытых занятий, районных семинаров | В течение года | Захарова Н.В.    |
| Посещение открытых занятий, районных семинаров      |                |                  |
| Изучение новой методической литературы, публикаций  | В течение года | Богомолова Е.В.  |
| Обучение на курсах повышения квалификации           | В течение года | Тараканова О.В.. |
| Консультации для педагогов в соответствии с планом. | В течение года | Захарова Н.В.    |

### 2.4. Планирование работы по самообразованию педагогов

Помощь в самообразовании:

- определение творческой темы самообразования;
- знакомство с индивидуальным планом развития педагогов;
- рассмотрение отчетных мероприятий по темам самообразования;
- изучение материалов работы педагогов по самообразованию;
- отчет по темам самообразования (в течение года).

| № | Ф.И.О педагога  | Должность   | Тема самообразования                                                                        |
|---|-----------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Захарова Н.В.   | Психолог    | Развитие мелкой моторики дошкольников.                                                      |
| 2 | Богомолова Е.В. | Воспитатель | Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы          |
| 3 | Голенкова С.В.  | Воспитатель | Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность. |
| 4 | Лихойда Я.А.    | Воспитатель | Система работы в ДОО по патриотическому воспитанию.                                         |
| 5 | Яковлева Л.Э.   | Воспитатель | Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми.             |

## III РАЗДЕЛ

### ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1 Педагогические советы.

| Месяц.             | Тема. Повестка дня.                                                                                                                                                                                                                           | Ответственный                 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Август<br>2025 год | Педсовет №1<br>Установочный.<br>Тема. «Перспективы деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год<br>Итоги работы за летний период. О поэтапном внедрении Программы просвещения родителей обучающихся, посещающих МБДОУ «Детский сад № 4«Калинка». | Заведующий<br>Тараканова О.В. |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                          | <p><b>Цель.</b> Подведение итогов работы с детьми за летний период; создание оптимальных условий для предоставления качественной образовательной услуги в соответствии с современными требованиями; обеспечение поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребёнка, повышение воспитательного потенциала семьи и т.д.</p> <p><b>Повестка дня.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор председателя и секретаря Педагогического совета.</li> <li>2. Анализ работы с детьми за летний оздоровительный период.</li> <li>3. Знакомство с Программой просвещения родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка». Рассмотрение проекта Дорожной карты по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей.</li> <li>4. Рассмотрение Образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка», Рабочих программ педагогов и специалистов на 2025 - 2026 учебный год с указанием ссылки на Программу просвещения родителей, а также в п.26.5 указанием форм работы и тематик мероприятий по просвещению родителей (законных представителей) обучающихся.</li> <li>5. Обсуждение проекта годового плана на 2025 - 2026 учебный год и его утверждение.</li> <li>6. Знакомство с локальными актами, регламентирующими деятельность МБДОУ на 2025 - 2026 учебный год.</li> <li>7. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ по безопасности детей по борьбе с коррупцией и терроризмом.</li> <li>8. Выборы творческой группы</li> <li>9. Принятие решений.</li> </ol> |                                       |
| <p><b>Ноябрь</b><br/><b>2025 год</b></p> | <p><b>Педсовет № 2</b><br/><b>Тема:</b> «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника»<br/><b>Цель:</b> совершенствование форм взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качества дошкольного образования.<br/><b>Повестка дня.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги тематического контроля «О начальном этапе внедрения программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка».</li> <li>2. Результаты анкетирования педагогов и родителей.</li> <li>3. Проект решения педагогического совета, его дополнения и утверждение.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Заведующий<br/>Тараканова О.В.</p> |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Январь 2026<br>год | <p><b>Педсовет №3</b><br/> Тема: "Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников"<br/> Повестка дня.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Повышение уровня педагогической компетентности в обучении детей финансовой грамотности».</li> <li>2. «Использование художественной литературы при формировании финансовой грамотности у дошкольников»</li> <li>3. «Формирование основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста в игровой деятельности».</li> <li>4. «Организация уголка финансовой грамотности в группе»</li> <li>5. Ознакомление родителей с финансовой грамотностью с помощью кейс технологий»</li> <li>6. Решение.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                          | Заведующий<br>Тараканова О.В. |
| Март<br>2026 год   | <p><b>Тематический педсовет с элементами деловой игры</b><br/> Тема «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ».<br/> Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию<br/> Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета</li> <li>2.Вступительное слово заведующего, актуальность темы педсовета.</li> <li>3.Итоги тематической проверки «Уровень сформированности нравственно – патриотических качеств»</li> <li>4 «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»</li> <li>5. «Современные подходы к нравственно – патриотическому воспитанию старших дошкольников»</li> <li>6.«Взаимодействие ДОУ и семьи по патриотическому Воспитанию дошкольников»</li> <li>7.Деловая игра «Наша родина – Россия»</li> <li>8. Решение педагогического совета</li> </ol> | Заведующий<br>Тараканова О.В. |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Май<br>2026 год | <p><b>Педсовет № 5</b><br/> <b>Тема.</b> Итоговый<br/> <b>Цель:</b> Подведение итогов работы ДОУ за 2025– 2026 гг.<br/> <b>Повестка дня.</b><br/> 1. Отчёт о выполнении решений предыдущего педсовета.<br/> 2. Анализ воспитательно-образовательной работы.<br/> 3. Результаты готовности выпускников к обучению в школе.<br/> 4. Творческие отчеты педагогов по темам самообразования.<br/> 5. Утверждение плана на летний оздоровительный период<br/> 6. Определение основных задач на новый учебный год.<br/> 6. Решение педсовета.</p> | Заведующий<br>Тараканова О.В. |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|

**3.2. Семинары, семинары-практикумы, консультации для педагогических работников, аналитическая деятельность.**

| Тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Срок                           | Ответственный                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| <b>Семинар</b><br><b>Тема:</b> «Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные организации» как мера государственной поддержки семьи и инструмент формирования единого образовательного пространства»<br><b>Цель:</b> скоординировать работу педагогов по организации и работы и поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей). | <u>Август</u>                  | Заведующий<br>Тараканова О.В. |
| <b>Самодиагностика педагогов «Стартовые возможности и затруднения в реализации Программы просвещения родителей»</b><br><b>Личная беседа по вопросу возникающих, в ходе реализации Программы просвещения родителей, затруднений.</b><br>Совместная разработка ИОМ педагогов профессионального дефицита.                                                                                                                                     | <u>Сентябрь</u>                | Захарова Н.В.                 |
| <b>Просмотр обучающих вебинаров «Внедрение Программы просвещения»</b><br>Реализация плана-графика повышения квалификации педагогов по теме «Просвещение родителей»<br><b>Консультации педагогов (по запросу) по реализации Программы просвещения.</b><br><b>Самообразование «Изучить современную методическую литературу, по вопросам просвещения родителей»</b>                                                                           | <u>Октябрь</u><br><u>- май</u> | Захарова Н.В.                 |
| <b>Семинар внутреннего обучения.</b><br><b>Тема.</b> «Структура, концепция, основные положения Программы просвещения родителей»                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <u>Октябрь</u>                 |                               |



|                                                                                                                                                         |                        |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
| <b>Практикум</b> «Инновационные технологии, формы и методы взаимодействия с родителями в соответствии с Программой просвещения родителей»               | <u>Ноябрь</u>          | Захарова Н.В. |
| <b>Семинар внутреннего обучения.</b><br>Тема «Осознанное родительство»                                                                                  | <u>Декабрь</u>         | Захарова Н.В. |
| <b>Круглый стол</b> «Нормативно-правовые документы, регламентирующие реализацию программы»                                                              | <u>Август - январь</u> | Захарова Н.В. |
| <b>Семинар</b> внутреннего обучения. Тема «Актуальные темы и направления взаимодействия с родителями в рамках просвещения»                              | <u>Февраль</u>         | Захарова Н.В. |
| <b>Консультация</b> «Важные установки ответственного родителя (законного представителя)»                                                                | <u>Март</u>            | Захарова Н.В. |
| <b>Семинар</b> внутреннего обучения.<br>Тема «РППС – помощник в деле просвещения родителей»                                                             | <u>Апрель</u>          | Захарова Н.В. |
| <b>Личная беседа по вопросам</b> «Сферы ответственности, основные права и обязанности участников программы (специалистов, детей, родителей, педагогов)» | <u>Май</u>             | Захарова Н.В. |

### 3.3. Просмотры открытых мероприятий

| Ответственные   | Тема мероприятия                                                                                      | Сроки проведения |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Голенкова С.В.  | Духовно- нравственное воспитание дошкольников средствами художественных произведений».                | Февраль          |
| Яковлева Л.Э.   | Театрализованная деятельность как средство развития связной речи детей младшего дошкольного возраста» | Март             |
| Лихойда Я.А.    | «Исследовательская деятельность с детьми старшего дошкольного возраста по методике А. И. Савенкова»   | Апрель           |
| Богомолова Е.В. | Сюжетно- ролевая игра как средство формирования межличностных отношений дошкольников                  | Апрель           |

### 3.4 Работа в методическом кабинете

| Название мероприятия                                                                                  | Ответственный | Сроки проведения |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации». | Захарова Н.В. | В течение года   |
| Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми                 | Захарова Н.В. | В течение года   |
| Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов.                                               | Захарова Н.В. | В течение года   |
| Составление предварительных списков на аттестацию на 2026-2027 учебный год                            | Захарова Н.В. | Май              |

### 3.5. Выставки в ДОУ.

| Название мероприятия | Ответственные | Сроки проведения |
|----------------------|---------------|------------------|
|----------------------|---------------|------------------|

|                                                                     |               |          |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| Выставка детских рисунков ко дню мира                               | Все педагоги  | сентябрь |
| Осеннее оформление группы                                           | Все педагоги  | Октябрь  |
| Зимнее оформление группы                                            | Все педагоги  | Декабрь  |
| Выставка «Зимняя сказка»                                            | Все педагоги  | Декабрь  |
| Выставка рисунков: «Защитники Родины»                               | Все педагоги  | Февраль  |
| «Движение — это жизнь» - выставка коллажей                          | Захарова Н.В. | Март     |
| «Космические просторы»                                              | Все педагоги  | Апрель   |
| Выставка ко дню Победы: «Этот день мы не забудем никогда» и другие. | Все педагоги  | Май      |

### 3.6 Праздники и развлечения

| Название праздника                                                                    | Участники                            | Ответственный                     | Сроки    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|----------|
| День знаний.                                                                          | Все группы                           | Все педагоги                      | Сентябрь |
| День мира                                                                             |                                      |                                   |          |
| Золотая осень                                                                         | Все группы                           | Все педагоги                      | Октябрь  |
| «Для вас бабушки и дедушки»                                                           | Все группы                           | Все педагоги                      | Октябрь  |
| Праздник (посвящённый Дню матери).                                                    | Все группы                           | Все педагоги                      | Ноябрь   |
| Развлечение «День народного единства»                                                 | Группы<br>«Теремок» и<br>«Одуванчик» | Богомолова Е.В.<br>Лихойда Я.А.   | Ноябрь   |
| «Идёт доброта по земле...»,<br>посвящённое Международному дню<br>инвалидов 3 декабря. | Группы<br>«Теремок» и<br>«Одуванчик» | Голенкова С.В.                    | Декабрь  |
| «Новый год».                                                                          | Все группы                           | Все педагоги                      | Декабрь  |
| Развлечение «Святки»                                                                  | Группы<br>«Теремок» и<br>«Одуванчик» | Яковлева Л. Э.                    | Январь   |
| «День защитника Отечества»                                                            | Все группы                           | Все педагоги                      | Февраль  |
| Фольклорное развлечение «Широкая<br>Масленица».                                       | Все группы                           | Все педагоги                      | Февраль  |
| «Мамин праздник»                                                                      | Все группы                           | Все педагоги                      | Март     |
| Развлечение «День смеха».                                                             | Все группы                           | Все педагоги                      | Апрель   |
| Спортивно-физкультурное<br>развлечение «Отряд юных<br>космонавтов»                    | Группы<br>«Теремок» и<br>«Одуванчик» | Богомолова Е.В.<br>Лихойда Я.А.   | Апрель   |
| Праздник «День Земли»                                                                 | Группы<br>«Теремок» и<br>«Одуванчик» | Богомолова Е.В.<br>Голенкова С.В. | Апрель   |
| «День Победы»                                                                         | Все группы                           | Захарова Н.В.                     | Май      |

|             |                     |                |     |
|-------------|---------------------|----------------|-----|
| «Выпускной» | Группа<br>«Теремок» | Голенкова С.В. | Май |
|-------------|---------------------|----------------|-----|

#### IV РАЗДЕЛ

#### Система внутреннего мониторинга.

#### 4.1 Система контроля за образовательной деятельностью в ДОУ

| Тема. Цель.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Формы и методы контроля                                                                                                                                      | Ответственный                                                  | Сроки    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Тематический.</b><br><b>Тема.</b> «Готовность групп к новому учебному году в соответствии с ФОП и ФГОС»<br><b>Цель:</b> оценка организации и пополнения предметно - развивающей среды, в группах, наличие и соответствие требованиям документацию, соблюдение требований инструкций по охране труда и соблюдение СанПиН. | Анализ построения развивающей среды в соответствии с требованиями техники безопасности. Наличие и соответствие требованиям документации в группе.            | Заведующий                                                     | август   |
| <b>Тематический.</b><br><b>Тема</b> «Первичная педагогическая диагностика».<br><b>Цель:</b> оценка индивидуального развития обучающихся.                                                                                                                                                                                    | Проверка диагностического материала.                                                                                                                         | Заведующий<br>Тараканова О.В.                                  | сентябрь |
| <b>Оперативный:</b> «Адаптация детей к условиям детского сада»<br><b>Цель:</b> помощь детям в период адаптации к условиям дошкольного образовательного учреждения.                                                                                                                                                          | Посещение группы младшего возраста. Наблюдение за вновь прибывшими детьми. Изучение адаптационных карт                                                       | Заведующий<br>Тараканова О.В.,<br>воспитатель<br>Захарова Н.В. | октябрь  |
| <b>Тематический.</b> «Взаимодействия детского сада с семьями воспитанников в рамках просветительской деятельности»                                                                                                                                                                                                          | Ознакомление с планом педагогов. На какие направления в своей работе следует обратить особое внимание.                                                       |                                                                |          |
| <b>Тематический.</b> «Эффективность взаимодействия детского сада с семьями воспитанников в рамках пополнению развивающей предметно-пространственной среды в группах, на территории детского сада с учетом возрастных особенностей детей.                                                                                    | Наблюдение и анализ проведения совместной деятельности педагога с детьми<br>Проверка календарных планов<br><br>Анализ развивающей предметно-пространственной | Заведующий<br>Тараканова О.В.,<br>воспитатель<br>Захарова Н.В. | ноябрь   |

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                                               |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                  | среды Анализ работы по взаимодействию педагогов с родителями                                                                                                          |                                                               |         |
| <b>Тематический</b><br><b>Тема</b> «Организация работы по формированию предпосылок финансовой грамотности дошкольников»                                                                                          | Наблюдение и анализ проведения совместной деятельности детского сада и социальных партнёров. Проверка планов педагогов.                                               | Заведующий<br>Тараканова О.В.,<br>воспитатель<br>Захарова Н.В | декабрь |
| <b>Тематический:</b> «Система работы в ДОУ по патриотическому воспитанию»                                                                                                                                        | Наблюдение и анализ проведения совместной деятельности педагога с детьми<br>Проверка календарных планов<br><br>Анализ работы по взаимодействию педагогов с родителями | Заведующий<br>Тараканова О.В.,<br>воспитатель<br>Захарова Н.В | январь  |
| <b>Тематический</b> «Организация физкультурно-оздоровительной работы на прогулке»                                                                                                                                | Наблюдение и анализ проведения совместной деятельности педагога с детьми<br>Проверка календарных планов                                                               | Заведующий<br>Тараканова О.В.,<br>воспитатель<br>Захарова Н.В | февраль |
| <b>Тематический.</b> Организация просветительской работы в рамках реализации программы просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» на 2025 – 2026 учебный год» | Проверка планов совместных мероприятий педагогов и родителей.                                                                                                         | Заведующий<br>Тараканова О.В.,<br>воспитатель<br>Захарова Н.В | март    |
| <b>Тематический.</b> «Организация работы с детьми по профилактике ДДТТ»<br>Цель: определить эффективность воспитательно – образовательной работы в ДОУ по формированию основ безопасного поведения дошкольников. | Наблюдение и анализ проведения совместной деятельности педагога с детьми<br>Проверка календарных планов<br><br>Анализ работы по взаимодействию педагогов с родителями | Заведующий<br>Тараканова О.В.,<br>воспитатель<br>Захарова Н.В | апрель  |



|                                                                                |                                                     |                                                                |     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Тематический.</b><br><br><b>Тема</b> «Итоговая педагогическая диагностика». | Проверка планов, развивающей среды, территории ДОУ. | Заведующий<br>Тараканова О.В.,<br>воспитатель<br>Захарова Н.В. | май |
| <b>Цель:</b> оценка и анализ индивидуального развития обучающихся.             |                                                     |                                                                |     |

#### 4.2 План работы рабочей группы

| Срок     | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Цель                                                                                                |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сентябрь | <b>ПРОТОКОЛ №1</b><br>заседания рабочей группы по разработке программы просвещения родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка»<br><b>Повестка дня:</b><br>1 Знакомство членов рабочей группы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы просвещения родителей<br>2 Анализ содержания Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка»<br>3 Распределение обязанностей среди членов рабочей группы по разработке Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МБДОУ | Утвердить перспективный план работы рабочей группы на 2025 – 2026 учебный год.                      |
|          | Разработать и распространить среди родителей буклет «Как создать позитивную атмосферу в семье»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Дать полезные советы для создания гармоничных отношений в семье                                     |
|          | Привлечь родителей к оформлению стенгазеты «Летнее путешествие всей семьей».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Демонстрация семейных традиций летнего отдыха детей совместно с родителями.                         |
|          | Участие в организации Дня открытых дверей «Особенности работы МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Оптимизация воспитания и развития детей в условиях ДОУ и семьи                                      |
|          | Участие в общем родительском собрании «Семья и детский сад: общая цель и общая ответственность»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Определение стратегии развития в новом учебном году                                                 |
| Октябрь. | <b>ПРОТОКОЛ №2</b><br>заседания рабочей группы по реализации программы просвещения родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка»<br><b>Повестка дня</b><br>1. Утверждение плана - графика повышения квалификации педагогов, которые работают                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Утвердить план - график повышения квалификации педагогов, которые работают по Программе просвещения |

|         |                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | по Программе просвещения.<br>2. Отчёт о реализации «Плана – графика<br>«Дорожная карта» Программы<br>просвещения.                                  |                                                                                                                      |
|         | <b>Разработка анкеты «Психологическая<br/>зависимость детей от телевизионной<br/>рекламы»</b>                                                      | Определить насколько<br>ребенок зависим от<br>телевизора                                                             |
|         | <b>Разработка анкеты «Детская игра и выбор<br/>игрушек»</b>                                                                                        | Определить отношение<br>родителей к детской игре и<br>выбору игрушек                                                 |
|         | <b>Помощь педагогам в подготовке<br/>видеопрезентации «Мы с бабушкой и<br/>дедушкой лучшие друзья»</b>                                             | Показать значимость заботы<br>о пожилых людях                                                                        |
|         | <b>Помощь педагогам в оформлении папки -<br/>передвижки «Сундучок бабушкиных<br/>рецептов»</b>                                                     | Обмен рецептами полезных<br>блюд                                                                                     |
| Ноябрь. | <b>Разработка анкеты «Какой вы родитель?».</b>                                                                                                     | Повышение педагогической<br>культуры родителей                                                                       |
|         | <b>Разработка памятки: «Влияние<br/>образовательной среды на развитие детей»</b>                                                                   | Предложить рекомендации<br>для создания<br>благоприятной образователь<br>ной среды                                   |
|         | <b>Помощь педагогам в организации<br/>открытой образовательной деятельности<br/>«Утренняя зарядка с родителями».<br/>«Все спортом занимаются».</b> | . Приобщить родителей к<br>занятиям физической<br>культуры для обеспечения<br>здорового образа жизни<br>своей семьи. |
|         | <b>Проведение мастер-класса «Изготовление<br/>чесночных бус, кулончиков для<br/>профилактики заболеваний верхних<br/>дыхательных путей».</b>       | Познакомить родителей с<br>методами профилактики<br>простудных заболеваний                                           |
|         | <b>Встреча в семейном клубе: «Герб моей<br/>семьи».</b>                                                                                            | Формирование духовного<br>единства семьи через<br>создание семейного герба.                                          |
|         | <b>Акция «Поможем тем, кто рядом».</b>                                                                                                             | Воспитание экологической<br>культуры родителей<br>(помощь родителей в<br>изготовлении кормушек для<br>птиц).         |
| Декабрь | <b>Разработка анкеты «Привитие детям<br/>бережного отношения к книгам»</b>                                                                         | Определить, насколько<br>ребенок приобщен к чтению,<br>к бережному отношению к<br>книгам                             |
|         | <b>Семинар-практикум «Игры нескольких<br/>поколений»</b>                                                                                           | Повышение уровня<br>родительской компетенции,<br>обучению приемам<br>педагогической работы с<br>ребенком.            |
|         | <b>Педагогический журнал «Конструктор<br/>домашней среды»</b>                                                                                      | Демонстрация развивающей<br>среды дома для детей                                                                     |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p><b>Протокол № 3</b><br/>заседания рабочей группы по реализации программы просвещения родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка»</p> <p><b>Повестка дня.</b><br/>1. Содействие специалистов в осуществлении эффективной просветительской деятельности.<br/>2. Информация педагогов для анализа просветительской деятельности с родителями;</p> | Содействие специалистов и воспитателей в осуществлении эффективной просветительской деятельности.                                                                                |
| Январь. | <b>Разработка анкеты «Подготовка ребенка к обучению в школе»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Определить насколько готов ребёнок к обучению в школе и какие меры для его подготовки следует принять.                                                                           |
|         | <b>Помощь педагогам в организации совместного с родителями спортивного развлечения «Рождественские забавы»</b>                                                                                                                                                                                                                                                             | Вовлечь родителей в совместную деятельность с детьми, целенаправленно содействовать становлению духовно-нравственной сферы ребенка, являющейся основой базовой культуры личности |
| Февраль | <b>Разработка анкеты «Мой ребенок и кружки»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Получить данные о посещении ребенком дополнительных занятий                                                                                                                      |
|         | <p><b>Протокол № 4</b><br/>заседания рабочей группы по реализации программы просвещения родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка»</p> <p><b>Повестка дня.</b><br/>- Новые формы работы с родителями;<br/>- Инновационные направления работы с родителями.</p>                                                                                   | Познакомиться с инновационными направлениями работы с родителями.                                                                                                                |
|         | <b>Разработка анкеты «Закаливания ребенка»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Повышение эффективности сотрудничества с педагогами дошкольного учреждения в вопросах укрепления здоровья и закаливания детей                                                    |
|         | <b>Мастер-класс по приготовлению здоровой пищи: «А ну-ка, мамы!»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Донести до родителей важность здорового питания.                                                                                                                                 |
|         | <b>Видео интервью детей «Как не попасть в опасную ситуацию.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Формировать представление о наиболее опасных ситуациях, о необходимости соблюдения мер предосторожности.                                                                         |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <b>Мастер класс «Использование нетрадиционных техник рисования в развитии изобразительного творчества детей»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Расширить знания родителей в вопросах об использовании нетрадиционных техник в изобразительной деятельности детей.                                     |
|         | <b>Акция «Книга для детской библиотеки»,</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Подведение родителей к выводу, что чтение книг играет огромную роль для всестороннего развития детей.                                                  |
|         | <b>Помощь в оформлении папки «Семейный архив»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Побуждать родителей к составлению, совместно с детьми, семейного архива                                                                                |
| Апрель. | <b>Разработка анкеты «Безопасность жизни и здоровья детей»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Оценить актуальность проблемы безопасности жизни и здоровья детей и целесообразность проведения специально организованной образовательной деятельности |
|         | <b>Помощь педагогам в организации в совместной с родителями выставке творческих работ «Космические приключения»; досуг «Космические старты»</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | Побуждать родителей к участию в образовательном процессе, через творческую деятельность.                                                               |
|         | <b>Круглый стол «Неполная семья. Особенности воспитания»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Формирование осознанного отношения к вопросам воспитания ребенка в неполной семье.                                                                     |
| Май     | <b>Протокол № 5</b><br>заседания рабочей группы по реализации программы просвещения родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка»<br><b>Повестка дня.</b><br>1.Выполнение годового плана работы по реализации просветительской деятельности.<br>2. Соответствие реализуемой просветительской деятельности требованиям нормативным правовым актам в области дошкольного образования. | Выполнение годового плана по просветительской деятельности с родителями.                                                                               |



|  |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Организация акции:</b> «Трудовой десант» (посадка растений, деревьев на территории ДОО, уборка сухой листвы). | Консолидация усилий работников детского сада и родителей по благоустройству территории детского сада (посадка растений, деревьев на территории ДОО, уборка сухой листвы) |
|  | <b>Помощь в оформлении летописи</b> «Ребенок-Семья-История».                                                     | Привлечение родителей к оформлению итоговой летописи                                                                                                                     |
|  | <b>Общее родительское собрание</b> «Итоги года»                                                                  | Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за учебный год поощрить активных родителей благодарностями                                                        |

## 5. Сотрудничество с социумом.

### 5.1 План преемственности ДОУ со школой на 2025-2026 учебный год.

**Цель:** Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению

| Мероприятия                                                                                                                      | Сроки          | Ответственный                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
| Обсуждение и утверждение совместного плана                                                                                       | Август         | Педагоги ДОУ. Заместитель по учебной части         |
| Экскурсии по школе. Знакомство со школой (классы, физкультурный зал), общение с первоклассниками                                 | Сентябрь       | Педагог старшей группы. Учитель начальных классов. |
| Круглый стол «Обсуждение разделов программы первого класса о ДОУ.                                                                | Октябрь        | Педагог старшей группы, учитель первого класса     |
| Осенний кросс среди первоклассников и детей подготовительных групп ДОУ                                                           | Ноябрь         | Педагог старшей группы. Учителя начальных классов. |
| Совместная выставка рисунков детей старшего дошкольного возраста и учащихся начальных классов на тему «Зимняя сказка»            | Декабрь        | Педагог старшей группы. Учителя начальных классов. |
| Выступление команды ЮИД по правилам дорожного движения. Целевая прогулка «Безопасный маршрут школьника»                          | Январь         | Ответственные за БДД                               |
| Экскурсии «Вахта памяти» (знакомство с историей ВОВ), в школьную библиотеку                                                      | Февраль        | Педагог старшей группы. Библиотекарь.              |
| Участие учителей начальных классов и специалистов на педагогических советах, выступления с информацией на Родительских встречах. | В течение года | Педагог старшей группы. Учителя начальных классов. |
| Участие в школьных конкурсах творчества, квестах                                                                                 | В течение года | Педагог старшей группы. Учителя начальных классов. |

|                                                                                                                                                                             |            |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------|
| Эстафета «Детский сад и школа: летние старты» среди первоклассников и детей подготовительных групп ДОУ, посвященных 80летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне | Май - июнь | Педагог старшей группы.<br>Учителя начальных классов. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------|

## 5.2 План работы с библиотекой на 2025-2026 учебный год

| Название мероприятия.                                                                                                                                                                   | Срок                  | Ответственный                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| <b>Работа с педагогами</b>                                                                                                                                                              |                       |                                        |
| Утверждение плана работы по сотрудничеству ДОУ и городской библиотеки.                                                                                                                  | Сентябрь              | Педагоги ДОУ, сотрудник библиотеки     |
| Информирование воспитателей о новой учебной и методической литературе                                                                                                                   | В течение года        | И.О. методиста                         |
| Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике                                                                                                                           | По мере необходимости | И.О. методиста                         |
| - Участие в работе педагогического коллектива<br>- Консультации<br>- Помощь в организации выставок                                                                                      | В течение года        | И.О. методиста<br>сотрудник библиотеки |
| Рекомендательный список краеведческой литературы для детей дошкольного возраста                                                                                                         | Февраль               | И.О. методиста<br>сотрудник библиотеки |
| <b>Работа с детьми</b>                                                                                                                                                                  |                       |                                        |
| Виртуальная экскурсия в библиотеку (дать понятие «абонемент», «читальный зал», закрепить правила поведения в библиотеке.                                                                | Сентябрь              | Педагоги ДОУ, сотрудники библиотеки    |
| Презентация «Книга – лучший друг»                                                                                                                                                       |                       | Педагоги ДОУ                           |
| Презентация «Книжкин дом» (к всемирному Дню библиотек)                                                                                                                                  | Октябрь               | Педагоги ДОУ                           |
| «Книжкина больница» (дети, вместе с педагогом ремонтируют книги)                                                                                                                        |                       | Педагоги ДОУ                           |
| Виртуальная выставка «Искусник крылатого слова» (Ко дню рождения И. Крылова                                                                                                             |                       | Педагоги ДОУ, сотрудники библиотеки    |
| Весёлый багаж С. Маршака (по страницам любимых книг, посвящённых Дню рождения С.Я. Маршака)                                                                                             | 1 ноября              | Педагоги ДОУ, сотрудники библиотеки    |
| По страницам любимых произведений Н.Носова (посвящённых дню рождения писателя) рассказ библиотекаря о творчестве Носова. Чтение произведения «Живая шляпа». Рисование по теме рассказа. | 26 ноября             | Педагоги ДОУ, сотрудники библиотеки    |
| Праздник «Когда мы вместе мы едины»                                                                                                                                                     | Ноябрь                | Педагоги ДОУ                           |
| Герои Отечества: прошлое и настоящее (выставка)                                                                                                                                         | Декабрь               | Педагоги ДОУ, сотрудники библиотеки    |
| Конституция – закон, по нему мы живём (день информации)                                                                                                                                 |                       |                                        |
| Лесной сказочник В. Бианки -День рождение (час чтения)                                                                                                                                  | Январь                | Педагоги ДОУ, сотрудники библиотеки    |

|                                                                                 |                |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| «Как мы Масленицу ждали» - фольклорный праздник                                 | Февраль        | Педагоги ДОУ, сотрудники библиотеки |
| Час мужества «Вечный огонь Сталинграда»                                         | Март           | Педагоги ДОУ, сотрудники библиотеки |
| Знакомство с творчеством С.В. Михалкова (викторина по произведениям)            |                |                                     |
| Акция «Читаем детям о войне»                                                    | Апрель         | Педагоги ДОУ, сотрудники библиотеки |
| Урок экологии «Всегда и везде человек нуждается в воде»                         |                |                                     |
| День информации «Через тернии к звёздам»                                        |                |                                     |
| Беседа – размышление «Книга- учитель и друг»                                    |                |                                     |
| Знакомство с творчеством К. Чуковского (просмотр мультфильмов по произведениям) | Май            | Педагоги ДОУ, сотрудники библиотеки |
| Литературный обзор «В книжной памяти – мгновения войны»                         |                |                                     |
| Выставка ко Дню рождения А. Пушкина «Простое и чистое пушкинское слово»         | Июнь           | Педагоги ДОУ, сотрудники библиотеки |
| Игровая программа «Приключения в стране доброты»                                | Июль           | Педагоги ДОУ, сотрудники библиотеки |
| Создание условий для сюжетно-ролевой игры «Библиотека»                          | Август         | Педагоги ДОУ, сотрудники библиотеки |
| <b>Работа с родителями</b>                                                      |                |                                     |
| Беседа «Любимые книги моей семьи                                                | Сентябрь       | Педагоги ДОУ                        |
| Памятка «Чтение – для хорошего настроения»                                      | Октябрь        | Педагоги ДОУ                        |
| Выступление библиотекарей на родительских встречах и собраниях                  | В течение года | Педагоги ДОУ                        |
| Консультация по приобщению детей к чтению                                       | Март           | Педагоги ДОУ                        |
| Экскурсия в библиотеку                                                          | В течение года | Педагоги ДОУ,                       |

### **5.3 Содержание работы по взаимодействию с СМИ**

| Название мероприятия                                                                                                                                                                                                        | Срок           | Ответственный         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| Публикация опыта работы педагогов «Педразвитие»                                                                                                                                                                             | В течение года | Педагоги              |
| Газета «Красносулинский вестник» (публикуются статьи о проведенных мероприятиях).                                                                                                                                           | В течение года | Педагоги              |
| Сайт ( все причастные к образовательному процессу могут узнать последние новости, объявления, просмотреть фотографии с мероприятий, подробную информацию о педагогическом составе, сведения об образовательной организации) | В течение года | Ответственный за сайт |

|                                                                                                                                                                                   |                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| <b>Социальные сети</b> ( можно посмотреть последние новости, фотографии с мероприятий, поделиться впечатлениями и комментариями, пообщаться, а также посмотреть прямые включения) | В течение года | Педагоги |
| <b>Веб-страницы наших педагогов</b> (отображена информация про самих педагогов, их достижения и публикации, и там же можно ознакомиться с со всеми их разработками).              | В течение года | Педагоги |
| <b>Телевидение</b>                                                                                                                                                                | В течение года | Педагоги |

**5.4 План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД и территориальным органом Росгвардии по защите ДОУ от террористических угроз  
2025-2026 учебный год**

| <b>Название мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Срок</b>        | <b>Ответственный</b>                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|
| Организация правового просвещения сотрудников через проведение индивидуальных, групповых, коллективных бесед, мероприятий с привлечением сотрудников правоохранительных органов.                                                                                               | 1 раз в полгода    | Заведующий МБДОУ<br>Сотрудники правоохранительных органов |
| - Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»;<br>- Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ                                                                                                                               | сентябрь           | Заведующий МБДОУ<br>Сотрудники органов безопасности       |
| Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.                                                                                                                                            | Февраль,<br>август | Заведующий МБДОУ<br>Сотрудники органов безопасности       |
| Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | В течение года     | Заведующий МБДОУ<br>Сотрудники правоохранительных органов |
| Проведение объектовых тренировок с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций                                                                                                                        | 1 раз в год        | Заведующий МБДОУ<br>Сотрудники правоохранительных органов |
| Взаимодействие с органами охраны правопорядка и сотрудниками МЧС на время проведения мероприятий                                                                                                                                                                               | В течение года     | Заведующий МБДОУ<br>Сотрудники МЧС                        |
| Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при                                                                                                                                                                                                        | Один раз в квартал | Заведующий МБДОУ<br>Сотрудники МЧС.                       |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|
| возникновении ЧС: природного и техногенного характера                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                                                         |
| Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Согласно плана работы | Воспитатели                                             |
| Периодическая проверка зданий (строений, сооружений), а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций в целях выявления признаков подготовки или совершения террористического акта;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года        | Заведующий<br>Ответственные лица за ГО и ЧС в ДОУ       |
| Исключение бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объектов (территорий);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Постоянно             | Заведующий МБДОУ                                        |
| Осуществления контроля состояния помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года        | Заведующий МБДОУ<br>Ответственные лица за ГО и ЧС в ДОУ |
| Размещение в ДОУ наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях), а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации. | В течение года        | Заведующий МБДОУ<br>Ответственные лица за ГО и ЧС в ДОУ |
| Общесадовские родительские собрания с вопросами на тему «Терроризм-угроза обществу»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года        | Заведующий МБДОУ                                        |

#### 5.6 План взаимодействия с СДК «Ударник»

| Название мероприятия                                 | Срок     | Ответственный |
|------------------------------------------------------|----------|---------------|
| Участие в проведении Дня посёлка                     | Сентябрь | Педагоги      |
| Участие в акции «Голубь мира»                        |          |               |
| Совместное мероприятие ко Дню пожилого человека      | Октябрь  | Педагоги      |
| Участие в выставке рисунков, посвящённых Дню матери. | Ноябрь   | Педагоги      |
| Организация и проведение новогоднего представления.  | Декабрь  | Педагоги      |

|                                                                 |         |          |
|-----------------------------------------------------------------|---------|----------|
| Акция ко Дню спасибо                                            | Январь  | Педагоги |
| Выставка рисунков ко Дню Отечества                              | Февраль |          |
| Участие в народном празднике «Масленица»                        | Март    | Педагоги |
| День земли (участие)                                            | Апрель  | Педагоги |
| Участие в митинге ко Дню Победы                                 | Май     | Педагоги |
| Акция «Бессмертный полк»                                        |         |          |
| Акция «Окна победы»                                             |         |          |
| Выставка рисунков «Счастливое детство»                          | Июнь    | Педагоги |
| Участие в конкурсе народного творчества «Творчество без границ» | Июль    | Педагоги |

## VI РАЗДЕЛ

### Административно-хозяйственная работа

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                  | Месяц          | Ответственный                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|
| Приобретение необходимого материала для физкультурных занятий                                                                                                                                                | сентябрь       | Заведующий                                                           |
| <b>Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ</b> в соответствии с правилами размещения и обновления информации об образовательном учреждении в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» |                | Ответственный за обеспечение функционирования официального сайта ДОУ |
| Контроль за расходом воды в ДОУ                                                                                                                                                                              | В течение года |                                                                      |
| Анализ маркировки мебели                                                                                                                                                                                     | В течение года |                                                                      |
| <b>Объектовая тренировка</b> по пожарной безопасности                                                                                                                                                        | Октябрь        | Ответственный по ОТ и ТБ.                                            |
| - Рейд по охране труда.                                                                                                                                                                                      | В течение года |                                                                      |
| Составление графика отпусков                                                                                                                                                                                 | Декабрь        |                                                                      |
| Работа по благоустройству территории детского сада.                                                                                                                                                          | В течение года |                                                                      |
| Работа по оформлению ДОУ к Новому году (создание проекта оформления, приобретение и изготовление атрибутов украшения)                                                                                        | Декабрь        |                                                                      |
| <b>Учебная тренировка:</b><br>«Действие персонала в оказании первой помощи пострадавшим от пожара»                                                                                                           | Март           |                                                                      |
| Работа по оформлению ДОУ к Международному женскому дню (создание проекта оформления, приобретение и изготовление атрибутов украшения)                                                                        | Март           |                                                                      |
| Проведение инструктажей                                                                                                                                                                                      | В течение года |                                                                      |

|                                                                                                                         |        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| Работа по оформлению ДОУ ко Дню «Эколят» (создание проекта оформления, приобретение и изготовление атрибутов украшения) | Апрель |  |
| Подготовка материально-технической базы деятельности ДОУ к летнему оздоровительному периоду.                            | Май    |  |

### Производственные собрания.

| №. Повестка дня.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Месяц    | Ответственный |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| <b>Заседание производственного собрания № 1</b><br><b>Повестка дня:</b><br>Задачи коллектива на новый учебный 2025 - 2026 учебный год.<br>Соблюдение норм, трудового законодательства коллективом.<br>Анализ готовности ДОУ к новому 2025- 2026 учебному году.<br>Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом.<br>Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса, проведение инструктажей.                                                         | Сентябрь | Заведующий.   |
| <b>Заседание производственного собрания № 2</b><br><b>Повестка дня:</b><br>1 Обсуждение правил внутреннего трудового распорядка, графика отпусков работников учреждения<br>2 Заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации ОУ о выполнении коллективного договора<br>3 Анализ заболеваемости<br>4 Подготовка к проведению новогодних утренников<br>5 Инструктаж по противопожарной безопасности<br>6 Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). | Декабрь  | Заведующий.   |
| <b>Заседание производственного собрания № 3</b><br><b>Повестка дня:</b><br>1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год.<br>2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.<br>3. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.<br>5. Текущие организационные вопросы.                                                                                                                                                                                                                 | Май      | Заведующий.   |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 206207823956372999289752484386853790447614924970

Владелец Тараканова Ольга Владимировна

Действителен с 25.04.2025 по 25.04.2026