

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «КАЛИНКА»**

Учтено мнение
Выборного органа первичной
Профсоюзной организации МБДОУ
«Детский сад № 4 «Калинка» Председатель
выборного органа первичной профсоюзной
организации
Голенкова С.В.Голенкова

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 4 «Калинка»
_____ О.В. Тараканова

Приказ от 30.12.2022г. № 86



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 4 «Калинка»**

1. Положение о порядке комплектования воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Калинка», реализующего образовательные программы дошкольного образования разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 28 декабря 2015 г. №1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением Администрации Красносулинского района от 05.12.2022г. № 1802 «Об утверждении административного регламента на предоставление муниципальной услуги «Постановка на учет, направление и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
2. МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 № 1155 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта дошкольного образования», от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 № 293», действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и уставом.
3. Учет детей, нуждающихся в определении в МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка», реализующее образовательные программы дошкольного образования осуществляется через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональная государственная информационная система Ростовской области «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» (www.gosuslugi.ru) в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – АИС) путем заполнения интерактивной формы заявления, либо уполномоченными специалистами на основании личного обращения родителей (законных представителей) в Отделе образования по месту их жительства.
4. При регистрации ребенка в АИС заявитель получает уведомление о поступившем заявлении с указанием идентификационного номера, при регистрации ребенка в Отделе образования Красносулинского района Ростовской области (далее – Отдел образования) родителям (законным представителям) вручается уведомление.
5. Комплектование МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» осуществляется в соответствии с датой регистрации ребенка в АИС.
6. С первого марта по первое апреля ежегодно осуществляется переход в режим планового комплектования МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» в АИС (формирование списков детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года и выпускаемых из образовательной организации в текущем году).
7. С первого апреля по первое июля ежегодно осуществляется комплектование МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» на новый учебный год на основании направлений,

выдаваемых управлением образования Красносулинского района в соответствии с датой регистрации ребенка в АИС (приложение № 1 к настоящему Порядку)

Ежегодно в сентябре - октябре месяце УО Красносулинского района осуществляет мониторинг укомплектованности МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка».

Если в процессе комплектования места в МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» предоставляются не всем детям, зарегистрированным в АИС для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года по результатам мониторинга, либо учитываются в списке нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» с 1 сентября следующего календарного года. «Детский сад № 4 «Калинка» предоставляются насвободные (освобождающиеся) места.

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка», является приложением к настоящему Порядку (приложение № 2)

8. В случае невозможности предоставления детям места в МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» в текущем году, ребенку предоставляется возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственной образовательной организации; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

9. Родители (законные представители), получившие место, но не желающие направлять ребенка в МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» в текущем году, имеют право на сохранение статуса «очередника» с сохранением даты постановки на учет. В этом случае родители (законные представители) ребенка в срок до 1 сентября текущего года подают заявление в УО Красносулинского района об отказе и восстановлении ребенка в электронной очереди (в случае снятия с учета) и/ или об изменении желаемой даты поступления ребенка в МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» (приложение № 3).

10. В случае невозможности предоставления мест детям граждан, имеющих право внеочередного или первоочередного приема, вследствие отсутствия свободных мест в МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка», их заявления о постановке на учет в МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» рассматриваются во внеочередном или первоочередном порядке при комплектовании МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» на будущий учебный год либо в течение года при высвобождении мест в МБДОУ «детский сад № 4 «Калинка»

11. Отказом в предоставлении места льготной категории граждан может служить отсутствие свободных мест в МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» для детей соответствующего возраста, отсутствие у родителя (законного представителя) права на первоочередное и внеочередное предоставление его ребенку места; непредставление документов, подтверждающих право на первоочередное и внеочередное предоставление места.

12. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другую Организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, при наличии мест в указанной организации путем обращения в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы.

13. При отсутствии свободных мест в МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» обращаются в УО Красносулинского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных Организаций Красносулинского района.

В случае перевода родители (законные представители) обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 4,5). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

14. Прием детей в МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» осуществляется руководителем на основании направления (путевки) из отдела образования, на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о языке образования.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. При приеме детей в МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

17. После приема документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям), второй хранится в личном деле ребенка.

18. Руководитель МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка». На официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленные в указанную возрастную группу.

19. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик» издает приказ о зачислении детей в МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» по группам. При поступлении ребенка в МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» в течение учебного года также издается приказ о его зачислении. Отчисление воспитанников также оформляется приказом руководителя МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка».

20. Воспитанники могут быть отчислены из МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» по следующим основаниям:

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в общеобразовательное учреждение;
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - в связи с переводом в другую образовательную организацию с согласия родителей (законных представителей);
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка»;
 - на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных программ и снятием диагноза по отклонениям в развитии;
 - в случае не соблюдения родителями (законными представителями) условий договора, заключенного с МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка»;
 - в случае непосещения МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» более 2-х недель без уважительных причин.
21. Уважительной причиной отсутствия ребенка считать:
- пропуск по болезни ребенка, подтвержденный медицинскими документами, по медицинским показаниям (согласно справке КЭК);
 - пропуск по причине карантина в МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка»;
 - отсутствие ребенка в МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» по заявлению родителей (законных представителей) на период их отпуска;
 - санаторно-курортного лечения ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);
 - медицинского обследования ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);
 - период закрытия МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» на ремонтные и (или) аварийные работы;
 - отсутствие ребенка в МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 60 дней.

22. В МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» ведется «Книга учета движения воспитанников». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка». «Книга учета движения воспитанников» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка».

23. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения воспитанников»: сколько детей принято в МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу или по другим причинам).

Приложение № 1 к
Положению о порядке комплектования воспитанниками
МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка»

Направление (путевка) № _____

для зачисления в образовательное учреждение, реализующие программу дошкольного образования № _____

(наименование образовательного учреждения, адрес)

ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения ребенка _____

Домашний адрес
ребенка _____

Дата регистрации в АИС «Электронный детский сад» _____

Путевка должна быть представлена в образовательное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

Путевка выдана " _____ " _____ 20 _____ г.

Начальник управления образования / _____ /

Согласие родителей _____

(подпись матери, отца)

Категории граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием детей в МБДОУ, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- детям прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- детям судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

В первоочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

- детям из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»); □ детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-

- ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»); детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях

- сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям граждан, имеющим полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, в то же образовательное учреждение в котором они обучаются (Федеральный закон от 02.07.2021 № 310-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");
 - детям граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области и призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 с освобождением от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ №220, реализующем программы дошкольного образования (Постановление Правительства Ростовской области от 10 октября 2022 года № 845 "О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации").

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Приложение № 3к
Положению о порядке комплектования воспитанниками
МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка»

Начальнику управления образования
Красносулинского района

(Ф. И. О. родителя)

(адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что от места, выделенного моему ребенку,

Ф. И. О. ребенка

_____ числа _____ месяца _____
года рождения,

в образовательном учреждении, реализующем программу дошкольного
образования № _____,

(наименование образовательного учреждения, адрес)

в 20___/20___ учебном году отказываюсь по следующей причине

На основании изложенного

ПРОШУ:

1. Восстановить моего ребенка в очереди в АИС «Электронный детский сад» детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования.
2. Предоставить место в ДОУ при комплектовании на 20_____-20___ учебный год.

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 4к
Положению о порядке комплектования воспитанниками
МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № _____»

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О. родителя)

(адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

Ф.И.О. ребенка
_____ числа _____ месяца _____ года рождения, посещающего
_____ группу, проживающего по адресу _____
(направленность группы)
в МБДОУ «Детский сад № _____»

(число, месяц, год)

(подпись)

Не возражаю

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № _____»

_____/_____
«___» _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 5к
Положению о порядке комплектования воспитанниками
МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка»

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № _____»

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О. родителя)

(адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода моего ребенка

Ф.И.О. ребенка

_____ числа _____ месяца _____ года рождения, посещающего

_____ группу, проживающего по адресу

(направленность группы)

из МБДОУ «Детский сад № _____»

(число, месяц, год)

(подпись)

Не возражаю

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № _____»

_____/_____/_____
«___» _____ 20__ г.

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813735

Владелец Тараканова Ольга Владимировна

Действителен с 03.04.2023 по 02.04.2024