

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 4 «Калинка»

Принято:  
на педагогическом совете МБДОУ  
«Детский сад № 4 «Калинка»  
Протокол № 3 от «18» 03 2015г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка»  
О.В.Тараканова  
Приказ № 85 «21» 03 2015г.



**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка» и родителями (законными представителями)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом МБДОУ "Детский сад № 4 "Калинка" (далее ДОУ).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.
- 1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

**2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении воспитанника в ДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявление родителя (законного

программам дошкольного образования и заявление родителя (законного представителя), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты зачисления воспитанника в образовательное учреждение.

### **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. За воспитанником ДООУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДООУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

досрочно, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в осуществление образовательной деятельности.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед ДООУ, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении воспитанника.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

4.5. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей)

воспитанников в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.